

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Воскресенская коррекционная школа – интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья  
(ГБОУ Воскресенская КШИ, ГБОУ ВКШИ)

**П Р И К А З**

24 сентября 2020г.

№ 173/1 –од

Об утверждении положения

В связи с введением нового положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников ГБОУ Воскресенская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 02.10.2015 № 234 «Об утверждении Положения о приеме обучающихся ГБОУ Воскресенская КШИ» и приказ от 31.12.2019 № 342 «Об утверждении Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников».
2. Утвердить и ввести в действие с 24 сентября 2020 г. «Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников ГБОУ Воскресенская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Сорокин

Согласовано советом  
учреждения  
Протокол от 21.09.2020 № 2

Согласовано  
педагогическим советом  
Протокол от 21.09.2020 №2

Утверждено приказом  
ГБОУ ВКШИ  
от 24.09.2020 № 173/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,**  
**воспитанников**  
**ГБОУ Воскресенская коррекционная**  
**школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников ГБОУ Воскресенская КШИ (далее – Учреждение) разработано на основе нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка, одобренной генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015г. №26;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение.

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Пункты настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) общеобразовательной организации.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением Педагогического совета общеобразовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

**2. Порядок приёма граждан в ГБОУ ВКШИ.**

2.1.1. В ГБОУ ВКШИ (далее Учреждение) принимаются все подлежащие обучению по адаптированным основным общеобразовательным программам образования

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант №1, вариант №2) граждане, проживающие на территории Республики Башкортостан.

2.1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.3. Для обучающихся, воспитанников нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по АООП организуется на дому.

2.1.4. До начала приёма документов Учреждение с целью проведения организационного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первом классе.

2.1.5. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность основного общего образования по АООП.

2.1.6. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.1.7. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

2.1.8. Приём граждан в Учреждение, а также перевод обучающихся, воспитанников из других образовательных организаций производится в течение всего учебного года во все классы при наличии свободных мест.

2.1.9. При приёме граждан в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению. Месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению.

2.1.10. Приём граждан на любой уровень сложности основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.1.11. Приём граждан в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.13. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение основного общего образования в пределах освоения образовательной программы образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.1.14. Прием заявлений о приёме в первый класс начинается не позднее 1 апреля до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет;

2.1.16 Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление о приёме в Учреждение (Приложение №1)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации, (при приёме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению. В частности, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.1.17 Для приёма родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- Копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства;
- Заключение ПМПК;
- Свидетельство об образовании, если обучающийся поступает в 10 или 11 класс.
- Медицинские документы установленного образца.

2.1.18. Заявление о приёме на обучение регистрируется в журнале регистрации приёма документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приёме документов.

2.1.19. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приёме в Учреждение. При отсутствии регистрации места жительства обучающегося Учреждение:

- предупреждает родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории РБ;
- направляет письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления обучающегося в Учреждение, в адрес паспортно-визовой службы о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории РФ.

2.1.20. При приёме гражданина в учреждение необходимо ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающихся, воспитанников и их родителям (законным представителям) несет директор Учреждения.

2.1.21. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, воспитанников.

2.1.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, факультативные курсы, направления дополнительного образования, внеклассной работы из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.23 При приеме в Учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.1.24 Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании заключения ПМПК и заявления родителей (законных представителей)

2.1.25. При зачислении гражданина в Учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения и для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.26. Зачисление в Учреждение оформляется приказом о зачислении в школу: о приеме в 1-й класс – в течение трёх рабочих дней после завершения приема заявлений. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов.

## **2.2. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся, воспитанников.**

2.2.1. Комплектование контингента обучающихся, воспитанников в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

## **3. Общие требования к правилам перевода обучающихся, воспитанников.**

3.1. Обучающиеся, воспитанники освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

3.2. Перевод обучающихся, воспитанников в течение учебного года в следующий класс осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника по рекомендации ППк, решению Педагогического совета в случае освоения программы учебного года в полном объеме и при наличии свободных мест в соответствующих классах ГБОУ Воскресенская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.3. Обучающиеся, воспитанники, у которых выявлены резервные возможности в усвоении образовательных программ, сформированы трудовые навыки, могут быть переведены в течение учебного года в классы, соответствующие их интеллектуальному развитию и физиологическому возрасту при наличии свободных мест в соответствующих классах Учреждения.

3.4. Обучающиеся, воспитанники, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам АООП (вариант 1) или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Обучающиеся, воспитанники имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося, воспитанника вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, воспитанник условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме 00-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.6. Условно переведенным обучающимся, воспитанникам необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

3.7. Учреждение создает обучающимся, воспитанникам условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, воспитанника с объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит обучающегося, воспитанника и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся, воспитанником учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося, воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по Учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся, воспитанником академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.9. Обучающиеся, воспитанники успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося, воспитанника в класс, в который он был переведен условно. На основании

решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.11. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, воспитанником переведенным условно, хранится в учреждении до окончания учебного года.

3.12. Обучающиеся, воспитанники не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся, воспитанники не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

#### **4. Общие требования к правилам отчисления обучающихся, воспитанников.**

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося, воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

4.3. Отчисление обучающегося, воспитанника в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

4.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и министерства образования и науки РБ, обучающийся, воспитанник достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и министерством образования и науки РБ, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. Отчисление обучающегося, воспитанника, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.6. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. При отчислении обучающихся, воспитанников Учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об обучении или уровне освоения обучающимся, воспитанником соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося, воспитанника), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта обучающегося;
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося, воспитанника в алфавитной книге.

4.8. Учреждение выдает справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся, воспитанникам для последующего предъявления в организацию, из которой выбыл обучающийся. Справка - подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

#### **5. Порядок и основания восстановления обучающихся, воспитанников**

5.1. Обучающиеся, воспитанники имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление обучающегося, воспитанника в Учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся, воспитанников в Учреждение.

5.3. Восстановление обучающихся, воспитанников производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся, воспитанников. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению обучающихся, воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников и администрацией Учреждения регулируются Учредителем образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.